СТАВРОПОЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 30 сентября 2020 г. N 488

О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ О ПОЛУЧЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УЧАСТИЕ

НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ

НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

В соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=0E7ABA979D092F7C27B812222C57402E688086C4F40EA87401FC524477A4CD2197D63FCB36DE48706C1BBF9E3792765806E6C52EC70F7A571F711720WFLEJ) Ставропольского края от 24 декабря 2007 года N 78-кз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае", [Уставом](consultantplus://offline/ref=0E7ABA979D092F7C27B812222C57402E688086C4F401A3790AF1524477A4CD2197D63FCB36DE48706C1BBA9B3492765806E6C52EC70F7A571F711720WFLEJ) муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края Ставропольская городская Дума решила:

1. Утвердить [Порядок](#P32) рассмотрения заявления муниципального служащего города Ставрополя о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете "Вечерний Ставрополь".

Председатель

Ставропольской городской Думы

Г.С.КОЛЯГИН

Глава города Ставрополя

И.И.УЛЬЯНЧЕНКО

Приложение

к решению

Ставропольской городской Думы

от 30 сентября 2020 г. N 488

ПОРЯДОК

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО ГОРОДА

СТАВРОПОЛЯ О ПОЛУЧЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УЧАСТИЕ

НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ

НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

1. Настоящий Порядок рассмотрения заявления муниципального служащего города Ставрополя о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Порядок) в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=C40F1D33AF2D19C79E7351F8D32F704A853D130D0F838BC0674468FD9BD74725A7969D90F8F804AF39380AX8L1J) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C40F1D33AF2D19C79E7351F8D32F704A8335110007D7DCC2361166F893871D35A3DFC895E6F018B139260A83C4X1LBJ) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Законом](consultantplus://offline/ref=C40F1D33AF2D19C79E734FF5C5432E40803E4A0505DDD591634160AFCCD71B60F19F96CCA5BC0BB03B380D84C6120705B06CFBC503ABFF59129725B7XFLFJ) Ставропольского края от 24 декабря 2007 года N 78-кз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае" (далее - Закон), [Уставом](consultantplus://offline/ref=C40F1D33AF2D19C79E734FF5C5432E40803E4A0505D2DE9C684C60AFCCD71B60F19F96CCA5BC0BB03B380881C5120705B06CFBC503ABFF59129725B7XFLFJ) муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края устанавливает порядок рассмотрения заявлений муниципальных служащих города Ставрополя (далее - муниципальный служащий), замещающих должности муниципальной службы в Ставропольской городской Думе, администрации города Ставрополя, контрольно-счетной палате города Ставрополя (далее - орган местного самоуправления города Ставрополя), отраслевых (функциональных) или территориальных органах администрации города Ставрополя, обладающих правами юридического лица (далее - орган администрации города Ставрополя), о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческая организация).

2. Для получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) муниципальный служащий в срок не позднее 30 календарных дней до дня предполагаемого начала участия в управлении некоммерческой организацией направляет представителю нанимателя (работодателю) заявление о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) по [форме](consultantplus://offline/ref=C40F1D33AF2D19C79E734FF5C5432E40803E4A0505DDD591634160AFCCD71B60F19F96CCA5BC0BB03B380D8BC1120705B06CFBC503ABFF59129725B7XFLFJ), установленной Законом.

3. К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать, заверенная постоянно действующим руководящим органом (далее - копия устава организации).

4. Заявление и приложенная к нему копия устава некоммерческой организации в срок не более 14 календарных дней со дня их поступления рассматриваются кадровой службой (специалистом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) органа местного самоуправления города Ставрополя, органа администрации города Ставрополя на предмет установления соответствия некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать, категориям некоммерческих организаций, указанным в [подпункте "б" пункта 3 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=C40F1D33AF2D19C79E7351F8D32F704A843D170D06D1DCC2361166F893871D35B1DF9099E6F00DE56A7C5D8EC6114D54F627F4C509XBL7J) Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также наличия у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

5. По результатам рассмотрения заявления представитель нанимателя (работодатель) не позднее 25 календарных дней со дня поступления заявления принимает одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

6. Основаниями для отказа муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией являются:

1) наличие у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) несоответствие некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать, требованиям [пункта 1](#P38) настоящего Порядка.

7. Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется путем наложения на заявление муниципального служащего резолюции согласно решению, принятому им в соответствии с [пунктом 5](#P42) настоящего Порядка.

8. Кадровая служба (специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) органа местного самоуправления города Ставрополя, органа администрации города Ставрополя по поручению представителя нанимателя (работодателя) направляет мотивированное письменное уведомление муниципальному служащему о решении, принятом представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с [пунктом 5](#P42) настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня его принятия.

9. Заявление, иные документы и материалы, связанные с его рассмотрением, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Управляющий делами

Ставропольской городской Думы

Е.Н.АЛАДИН